

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»  
Адрес: 400050, ул. Хиросимы 5 а  
Тел.: 37-48-98, 37-93-38  
e-mail: kopenskaya@mail.ru

---

Принят  
На заседании педсовета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Утверждаю  
Заведующий

Е. Н. Копенская

Приказ № 181а от 01.09.2017г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 356  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Волгоград, 2017

Годовой план МОУ «Детский сад № 356» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2017 – 2018 учебном году МОУ «Детский сад № 356» реализует основную образовательную программу дошкольного образования на основе примерной основной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Веракса, Т. Комаровой, М. Васильевой (инвариативная часть) и парциальные программы (часть, формируемая ДОУ):

- по формированию навыков безопасного поведения на дороге «Светофор» автора Т. Даниловой, «ОБЖ» под ред. Р. Стеркиной;
  - по формированию экологических представлений «Юный эколог» автора С. Николаевой
  - допобразование художественно-эстетической направленности.
- Группа компенсирующей направленности реализует программу авторов Филичевой Т. Б., Тумановой Т. В., Чиркиной Г. В. «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи».

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017– 2018 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2017-18 учебный год:

**1. Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.** Задача будет решена путем внедрения новых форм работы с родителями: привлечение родителей к участию в образовательном процессе, проектная деятельность, валеологическое просвещение родителей, а также через создание положительного эмоционально комфортного климата в ДОУ.

**2. Формировать познавательный интерес дошкольников к экспериментальной и проектной деятельности, путём обогащения и трансформации предметно-развивающей и речевой среды.**

Задача будет решена через реализацию проектов, выстраивание современной модели образовательной деятельности, повышение педагогических компетентностей педагогов, привлечение ресурсов социума.

**3. Создание условий, способствующих реализации творческого потенциала педагогов и воспитанников в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.**

Задача будет решена посредством повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ, расширение спектра образовательных допуг, внедрение современных педагогических технологий, участие в конкурсах различного уровня.

2. Расстановка педагогических кадров

## 2. Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	Воспитатели, ф.и.о.	Специалисты, ф.и.о
1-я младшая № 2	Голубева И. В.	Музыкальный руководитель Русакова Т. И.
1-я младшая № 12, ГКП	Куцубина Н. Н.	Куцубина Н. Н., педагог- психолог
2-я младшая № 9	Чумак Н. Б.,	Музыкальный руководитель Журавлева Е. С.
средняя № 1	Неретина Н. А., Свичарная В. А.	Музыкальный руководитель Журавлева Е. С.
средняя младшая № 3	Гринько С. Н., Брыкина М. В.	Музыкальный руководитель Русакова Т. И., Инструктор по ФК Иванась Н. И.
средняя № 4	Демина Л. П., Демина Н. Н.	Музыкальный руководитель Журавлева Е. С. Инструктор по ФК Иванась Н. И. Учитель-логопед Запевалова С. В.
старшая № 5	Пономарева Т. И., Рыбинцева В. Н.	Музыкальный руководитель Русакова Т. И., Инструктор по ФК Иванась Н. И.
старшая № 6	Ильина В. П.,	Музыкальный руководитель Журавлева Е. С. Инструктор по ФК Иванась Н. И.
старшая № 7	Лаптева О. В.	Музыкальный руководитель Журавлева Е. С. Инструктор по ФК Иванась Н. И.
Подготовительная № 8 Компенсирующей направленности	Акатова И. Е., Зарецкая Е. Г.	Музыкальный руководитель Русакова Т. И., Инструктор по ФК Иванась Н. И. Учитель-логопед Цветкова З. И.
Подготовительная № 10	Гринько О. М.,	Музыкальный руководитель Русакова Т. И., Инструктор по ФК Иванась Н. И. Учитель-логопед Запевалова С. В.
Подготовительная № 11	Пожилых А. М., Голованова Е. В.	Музыкальный руководитель Журавлева Е. С. Инструктор по ФК Иванась Н. И. Учитель-логопед Запевалова С. В.

### 3.1. Организационно-педагогические мероприятия

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы.

#### 3.1.1. Деятельность Совета ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Заслушивание публичного отчета заведующего по результатам деятельности за 2016-2017 уч. г. Разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения на 2017-2018 уч. г.	Сентябрь	Заведующий, председатель Совета МОУ
2	Результаты мониторинга качества образования	Октябрь	председатель Совета МОУ
3	Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.	Декабрь	Заведующий, председатель Совета МОУ
4	1. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. 2. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Апрель	Заведующий, председатель Совета МОУ

#### 3.1.2. Деятельность Педагогического совета МОУ

№ п/п	Тема педагогического совета	Форма проведения	Сроки, ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2017-2018 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. 3.Утверждение учебного плана, расписания НОД, рабочих программа педагогов. 4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2017-2018 уч. гг.	Организационный педагогический совет	август
2.	«Психолого-педагогические основы общения воспитателей с детьми и родителями» Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 1. «Педагогика сотрудничества». 2. Психологический тренинг "Поиск сокровищ". 2. «Стили общения, формы общения, самодиагностика». 3.Результаты анкетирования родителей «Общение педагог-ребенок, педагог-родитель». Деловая игра	тематический	ноябрь
3.	Педагогический совет (тематический): «Системный подход к здоровью – основа формирования всесторонне развитой личности». 1. Система работы в группе по формированию		январь

	<p>навыков ЗОЖ;</p> <p>2. Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни;</p> <p>3. Результаты контроля за состоянием здоровья и физическим развитием детей;</p> <p>4. Решение педсовета.</p>		
4.	<p><b>Педсовет (тематический)</b>  <b>«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»</b></p> <p>1. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ».</p> <p>2. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду.</p> <p>3. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.</p> <p>4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ»</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		март
5.	<p><b>Педсовет «Итоги учебного года. Расстановка приоритетных задач на будущий учебный год»</b></p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием мониторинга знания детей по всем образ. областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период</p> <p>5. Решение педсовета</p>		май

### 3.1.3. Совещания при заведующем

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	<p>Итоги адаптационного периода. Выполнение плана посещаемости.</p> <p>Социальный паспорт.</p> <p>Анализ контроля за воспитательно-</p>	Сентябрь	Заведующий

	образовательной работой в д/с. Разное		
2	Организация питания. Организация дополнительных образовательных услуг. О результатах прививочной кампании. Профилактика ОРЗ, гриппа. О подготовке к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий
3	О санитарном состоянии ДОУ Отчет о приобретении хозяйственного и рабочего инвентаря, спецодежды Разное	Ноябрь	Заведующий
4	Проведение тренировки по эвакуации из здания Подготовка к новогодним утренникам Разное	Декабрь	Заведующий
5	Соблюдение правил ТБ, ПБ, инструкции по охране жизни и здоровья детей. О состоянии питания в ДОУ Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. Разное	Январь	Заведующий
6	Об укреплении материальной базы учреждения Оснащенность педагогического процесса в соответствии с требованиями ООП, ФГОС ДО Разное	Февраль	Заведующий
7	О санитарном состоянии ДОУ Об организации питания в ДОУ. Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. Разное	Март	Заведующий
8	Организация субботника по уборке территории ДОУ Повышение деловой квалификации педагогов Текущие вопросы	Апрель	Заведующий
9	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию. О подготовке к летнему оздоровительному сезону О подготовке к косметическому ремонту	Май	Заведующий
10	Санитарно-гигиеническое состояние учреждения. Организация работы в летний период. Обсуждение результатов работы с родителями: анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»; работа РК.	июнь	Заведующий

	Комплектование МОУ Ход ремонтных работ		
11	Подготовка к смотру готовности ОУ к новому учебному году Организация образовательной работы	июль	Заведующий
12	Подготовка к новому учебному году Обогащение предметно-пространственной среды. Организация питания. Итоги летней оздоровительной кампании.	август	Заведующий

### 3.1.4. ПМПк, психолого-педагогическое сопровождение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение состава ПМПк детского сада	Сентябрь	Заведующий
2	<b>Заседания ПМПк: №1</b> Утверждение состава ПМПк Распределение обязанностей между членами ПМПк Обсуждение и утверждение плана на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Члены ПМПк, Члены ПМПк, Члены ПМПк, воспитатели, узкие специалисты,
	<b>Заседание № 2</b> Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов	Ноябрь	
	<b>Заседание № 3</b> Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми	Февраль	
	<b>Заседание № 4</b> Мониторинговое обследование детей. Выбор образовательного маршрута	Февраль-апрель	
	<b>Заседание № 5 Итоговое</b> Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2018-2019 учеб. год.	Июнь	
<b>Психолого – педагогическое сопровождение</b>			
1	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	2-я декада Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
2	Составление индивидуальных планов сопровождения	Октябрь	Воспитатели

3	Подача заявок на обследование детей в ПМПк	октябрь, в течение года	воспитатели, родители, специалисты
4	Обследование детей на базе детского сада специалистами ПМПк	в течение года	специалисты ПМПк
5	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Ведущие специалисты
<b>Работа с родителями</b>			
1	Заключение договора между ДОУ и родителями о ПМП обследовании детей	В течение года	Председатель ПМПк
2	Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследовании детей	В течение года	специалисты ПМПк
3	Консультирование родителей по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	ежемесячно	Члены ПМПк

### 3.1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Родительские собрания</b>			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог
4.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Консультирование</b>			
1.	1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	в теч. года по запросам
2.	2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3.	3. Информирование родителей через сайт детского сада	В течении года	Модератор сайта
<b>Участие родителей в мероприятиях детского сада</b>			
1.	1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2.	2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
3.	3. Привлечение родителей к развитию ПРС	По мере	Воспитатели

	группы, благоустройству территории	необходимости	групп
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>			
1.	1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	2. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий, Ст. воспитатель

### 3.1.6. Социальное партнерство.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	<b>МОУ ЦРО</b> Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках. Посещение консультаций, семинаров по вопросу ФГОС ДО 3. Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой в соответствии со Стандартом дошкольного образования 4. Курсовая подготовка педагогов в соответствии со Стандартом дошкольного образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
2	<b>ВГСПУ, ВСПК</b> 1. Обеспечение прохождения педагогической практики. 2. Организация открытых мероприятий для студентов. 3. Совместное участие в конференциях, семинаров в соответствии со Стандартом дошкольного образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
3	<b>МУЗ «Детская поликлиника № 15»</b> Совместное совещание по заболеваемости Ежемесячные планерки медицинских работников Организация регулярных осмотров детей врачами-специалистами	Ежемесячно В течение года	Заведующий, Ст. медсестра
4	<b>МОУ СШ № 6</b> Совместные педсоветы в соответствии со Стандартом дошкольного образования Посещение уроков и занятий Экскурсии Организация совместных развлекательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	<b>Областная детская библиотека</b> Совместные мероприятия, праздники Использование литературного фонда Организация экскурсий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

6	<b>ГИБДД</b> Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация)	В течение года	старший воспитатель,
7	<b>ДОУ города</b> 1.Совместные мероприятия 2.Обмен передовым педагогическим опытом в соответствии со Стандартом дошкольного образования 3.Участие в МО	В течение года	Заведующая, специалисты, воспитатели
8	<b>МОУ дополнительного образования</b> <b>«Детская академия искусств»</b> Организация концертов Посещение выставок	В течение года	Заведующая, Музыкальный руководитель
9	<b>Городской кукольный театр</b> Организация театральных представлений, досугов	В течение года	Ст. воспитатель

### 3.1.7. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проведение праздника «День знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель Ст. воспитатель
2.	«Папа, мама, Я – спортивная семья» - спортивный праздник.	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
3.	Осеннины	Ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
4.	Празднование новогодних елок.	Декабрь	Муз. руководитель Воспитатели
5.	Неделя зимних забав и развлечений. Зимние олимпийские игры	Январь	Инструктор по ФК, воспитатели
6.	Праздник «День защитника Отечества». Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	Февраль	Инструктор по ФК, Муз. руководитель
7.	Утренники, посвященные 8 Марта. Музыкальное развлечение «Очень любят книжки и девчонки, и мальчишки»	Март	Муз. руководитель Воспитатели групп
8.	Театральный фестиваль	Апрель	Ст. воспитатель Муз.рук-ль Воспитатели
9.	Тематические занятия «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад».	Май	Ст. воспитатель Муз. руководитель
10.	Спортивный праздник «Здравствуй, лето».	Июнь	Воспитатели Муз. рук-ль

### 3.1.8. Проектная деятельность

№ п/п	Тема проекта	Сроки проведения	Ответственн ый
1.	Разноцветная осень	Сентябрь	Группа № 1, 3
2.	Кто живет в реке и озере	Октябрь	Группа № 4
3.	Почему муравьев называют тружениками	Июнь-август	Старший

			возраст
4.	Что такое былины?	Апрель	Группа № 10
5.	Какой овощ самый главный	Октябрь	Группы №№ 5-7
6.	Что нам осень принесла?	Октябрь	Группы №№ 1, 3, 4
7.	Сказка-ложь, да в ней намек.	Апрель	Подготовительные гр.
8.	Почему гуси всегда выходят сухими из воды	Ноябрь	Группа № 11
9.	Все начинается с семечки	Октябрь	Группа № 7
10.	Как деревья к зиме готовятся.	Октябрь-ноябрь	Группа № 8
11.	Эта удивительная соль	Ноябрь	Группа № 5
12.	Откуда берутся бабочки	Июнь-июль	Старший возраст
13.	Зачем ежику иголки	Октябрь	Группа № 6
14.	Что такое снег	Январь	Группа № 9
15.	Такой разный театр	Апрель	Группа №

### 3.1.9. Организация дополнительных образовательных услуг

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Подготовка нормативно - правовой базы деятельности ДОУ по оказанию дополнительных образовательных	Сентябрь	Заведующий
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Сентябрь октябрь	Воспитатели
3	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	В течение года	Заведующий отделением доп.образования
4	Разработка перспективного планирования кружков.	Сентябрь	Педагоги доп. образования
5	Подведение итогов работы кружков за год.	Май	Заведующий отделением
6	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Заведующий отделением доп.образования.

### 3.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Праздничное мероприятие «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий

2	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН ПИН	Сентябрь	Заведующий Инженер по ОТ и ТБ
3	Создание условий для безопасного труда. Ремонт оконных рам, замена стекол. Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий, Зам. Зав. по АХР.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по АХР.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по АХР. Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Зам. Зав. по АХР.
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам. Зав. по АХР.
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Зам. Зав. по АХР.
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам. Зав. по АХР.
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий

### 3.2. Методическая работа

#### 3.2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации:	В течение учебного года.	Заведующий
3.	Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод.часов, семинаров, практикумов, медико-педагогических совещаний, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель».	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
7.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО.	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Участие в инновационной деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель, педагоги
9.	Участие в работе ПМПк.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
10.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал.	Ст. воспитатель педагоги

#### 3.2.2. Самообразование педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного	сентябрь	педагоги

	углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Ст. воспитатель

### 3.2.3. Работа аттестационной комиссии по СЗД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Заведующий
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	В теч. года	Заведующий
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	По графику	Заведующий
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	По графику	Заведующий
6.	Экспертиза педагогической деятельности		Заведующий
7.	Заседание, аттестация педагогов, оформление выписки протокола		Заведующий

### 3.2.4. Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки проведения	ответственный
	«Самообразование педагогов – одна из важных форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОУ».	сентябрь	Ст. воспитатель
1	Методы и приемы формирования саморегуляции у детей старшего дошкольного возраста.	октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
2	Требования ФГОС дошкольного образования к организации взаимодействия педагога с детьми и родителями в ДОУ.	октябрь	Педагог-психолог
3	Экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста	ноябрь	Ст. воспитатель
4	Здоровьесберегающие технологии с детьми дошкольного возраста	декабрь	Инструктор по ФК
6	Роль загадки в развитии дошкольников	январь	Учитель-логопед
7	Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников	февраль	Ст. воспитатель
8	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	март	Ст. воспитатель
9	Вариативные формы работы с родителями	апрель	Ст. воспитатель
10	Роль воспитателя в организации игровой деятельности детей	май	Ст. воспитатель

### 3.2.5. Семинары, семинары-практикумы.

№	Тема	Сроки проведения	ответственный
1.	Семинар «Деятельность как условие познания детьми окружающей действительности».	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Семинар-практикум «Организация работы по формированию у воспитанников основ безопасности жизнедеятельности»	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Семинар-практикум «Изготовление игрушек и предметов-заместителей для сюжетно-ролевой игры»	январь	Ст. воспитатель
4.	Семинар-практикум «Методы и приемы развития у детей эмоциональной выразительности при разучивании театральных постановок»	февраль	Ст. воспитатель Муз.руководитель

### 3.2.6. План проведения открытых просмотров

№	Тема просмотра	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры (группы младшего возраста) исследовательской деятельности (средний-старший возраст)	ноябрь	педагоги всех групп
2	НОД по основам безопасности жизнедеятельности	январь	педагоги всех групп
3	Организация и проведение совместного досуга с родителями и детьми	март	педагоги всех групп, специалисты
4	Итоговые мероприятия НОД	апрель	педагоги, специалисты

### 3.2.7. Тематика конкурсов и смотров

№	Тема	срок	Ответственные
1.	Смотр «Готовность ДОУ к началу учебного года»	сентябрь	Педагоги, специалисты
2.	Смотр «Лучший экспериментальный уголок»	октябрь	педагоги всех групп
3.	Смотр «Оформление групп к новогодним праздникам»	декабрь	педагоги всех групп
4.	Смотр – конкурс «Лучший физкультурный уголок» (младший-средний возраст) «Лучший уголок по ОБЖ» (старший возраст)	Декабрь-январь	педагоги всех групп
5.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне»	Март - апрель	педагоги всех групп
6.	Конкурс «Лучший родительский уголок »	апрель	педагоги

### 3.2.8. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами

#### План работы «Школы молодого педагога»

№	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы педагогической гостиной.	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по теме "Образовательная программа воспитания и обучения в МОУ"	октябрь  в течение года	Ст. воспитатель
3	Тема "Психологическое развитие дошкольника" (Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок). Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников. Организация двигательного режима в разных возрастных группах.	ноябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
4	Тема "Социальное развитие дошкольника" Анализ программы по разделу "Социально-личностное развитие ребенка". Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта НОД или другого мероприятия, его проведение).	ноябрь	Ст. воспитатель
5	Тема "Развитие личности ребенка в трудовой деятельности". Оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника. Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы. Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников. Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.	декабрь	Ст. воспитатель
6	Тема "Игра и развитие личности дошкольника". Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр.	январь	Ст. воспитатель
7	Тема "Я - с семьей, она - со мной, вместе мы с детским садом". Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний).	февраль	Ст. воспитатель, педагог-психолог
8	Тема "Эстетическая деятельность по развитию творческих способностей дошкольника". Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей.	март	Ст. воспитатель музыкальный руководитель
9	Тема "Социально-педагогическое направление". Практический семинар "Радуга общения". Эмоциональное	апрель	Педагог-психолог

	благополучие ребенка в ДОУ.		
10	Тема "Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период". Особенности среды развития ребенка в летний период. Практическое занятие "Педагогическая деятельность летом".	май	Ст. воспитатель
11	Педагогическая гостиная молодого воспитателя (рефлексия).	май	Ст. воспитатель

#### 4. Руководство и контроль

##### 4.1.1. План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	Сентябрь 2017 г.	Заведующий, ст.воспитатель
2.	«Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении»	Октябрь 2017 г.	Заведующий, ст.воспитатель
3.	«Состояние работы в ДОУ по воспитанию культуры здоровья дошкольников».	январь 2018	
4.	«Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ»	март 2018	Заведующий, ст.воспитатель
5.	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе»	май 2018 г.	Заведующий, ст.воспитатель

##### 4.1.2. План – график проверки документации воспитателей, специалистов

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей	Сентябрь	ст.воспитатель
2.	Проведение педагогической диагностики	Сентябрь	ст.воспитатель
3.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	ст.воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	ст.воспитатель
5.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя, инструктора по ФК, педагога-психолога	Ноябрь; Февраль	ст.воспитатель
6.	Состояние документации групп к ЛОП	Май	ст.воспитатель

##### 4.1.3. План – график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика	Сентябрь	Педколлектив
Анализ сводной диагностики	Май	Педколлектив

##### 4.1.4. График проведения оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь-август
Санитарное состояние	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Охрана жизни и здоровья	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализ травматизма			*			*			*	*
Анализ заболеваемости	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Выполнение режима прогулки	*			*			*			

Культурно-гигиенические навыки		*			*			*		
Проведение закаливающих процедур		*				*			*	
Содержание книжных уголков		*						*		
Содержание уголков изобразительности	*						*			
Содержание уголков природы			*							*
Содержание уголков безопасности	*				*					
Содержание уголков физкультуры				*						*
Содержание уголков ручного труда	*							*		
Содержание музыкальных уголков				*					*	
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	*				*					*
Оборудование для театрализованной деятельности		*				*				
Наличие дидактических игр по линиям развития ребенка		*		*		*			*	
Наличие плана образовательной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Наглядная педагогическая пропаганда	*				*					*
Проведение родительских собраний	*			*					*	
Анализ проведения физкультурного занятия на воздухе	*			*				*		*
Состояние документации по группам	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Целесообразность использования физкультурминут		*			*		*		*	
Проведение утренней гимнастики		*		*	*			*	*	*
Проведение развлечений		*		*		*	*		*	*
Осуществление подъёма после дневного сна		*			*			*		*
Выполнение режима дня	*		*			*			*	*
Организация и проведение занятия	*	*			*					
Смотр выносного материала для игр на прогулке	*			*					*	*
Подготовка	*		*		*		*		*	

[illegible]